

PANDUAN PENGGUNAAN VIRTUAL ACCOUNT BCA UNTUK PEMBAYARAN ADMINISTRASI SMK/IIK BHAKTA

PERHATIAN :

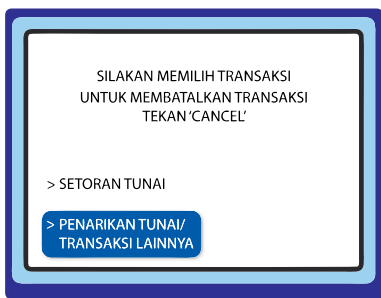
- Nomor Virtual Account diberikan untuk tiap mahasiswa. Pastikan Anda mentransfer ke Nomor Virtual Account milik Anda sendiri.
- Pembayaran administrasi yang SAH adalah pembayaran melalui Virtual Account, pembayaran selain melalui Virtual Account tidak akan di cek secara otomatis
- Pastikan Anda memasukkan Nomor Virtual Account yang benar
- Pastikan Anda mengisi informasi pembayaran dengan benar dan lengkap
- Simpan resi pembayaran ATM atau Slip pembayaran sebagai bukti pembayaran
- Dua Kode Virtual Account yang berlaku : 12997 dan 12998
- Kode 12997 hanya digunakan untuk pembayaran Daftar Ulang, DP3, Sumbangan, SPP dan Denda
- Kode 12998 hanya digunakan untuk pembayaran Pendaftaran, Tes Kesehatan, Insidentil (PKL, PBL, KKN, dll)
- Nominal tagihan Virtual Account 12998 harus diisi sesuai dengan nominal tagihan sesuai edaran

PEMBAYARAN VIA TRANSFER ATM BCA

1 Masukkan ATM Anda, lalu PIN Anda



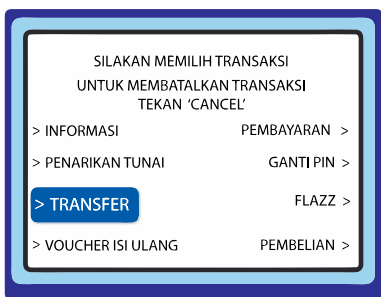
2 Pilih menu "Penarikan Tunai/ Transaksi Lainnya"



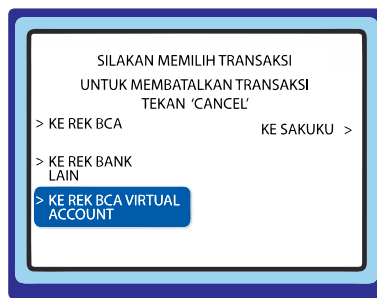
3 Pilih menu "Transaksi Lainnya"



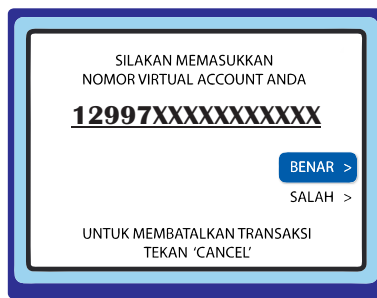
4 Pilih menu "Transfer"



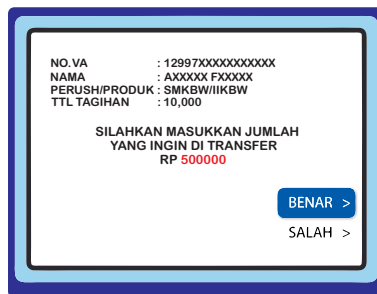
5 Pilih Menu ke rek BCA Virtual Account



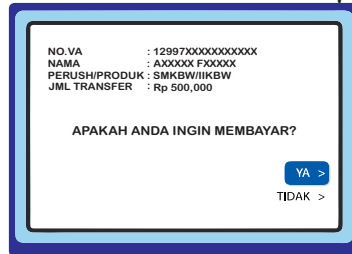
6 Masukkan 16 angka nomor Virtual Account dan pilih benar



7 Masukkan nominal yang ingin ditransfer

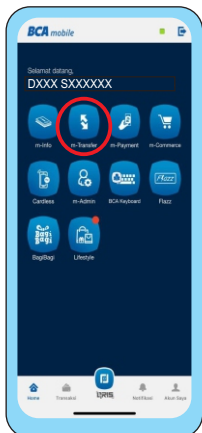


8 Layar akan menampilkan nomor Virtual Account, Nama Anda, Perusahaan (SMKBW/IIKBW), dan Nominal yang akan dibayar, tekan "Ya" untuk melakukan pembayaran, transaksi Anda Selesai

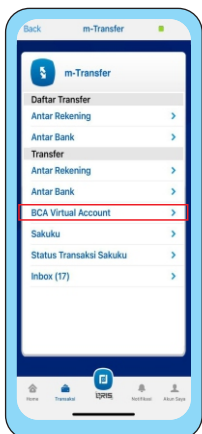


PEMBAYARAN VIA MOBILE BANKING BCA (M-BCA)

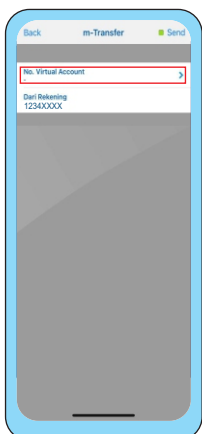
1 Buka BCA mobile, pilih menu “m-Transfer”



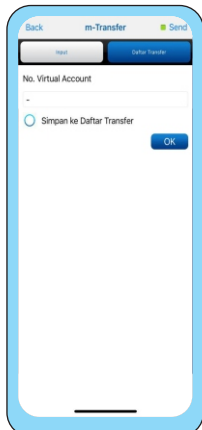
2 Pilih menu “BCA Virtual Account”



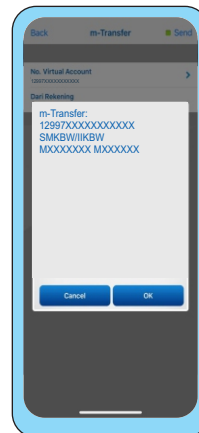
3 Pilih No. Virtual Account dan klik “Send”



4 Masukkan nomor BCA Virtual Account dan klik “Send”



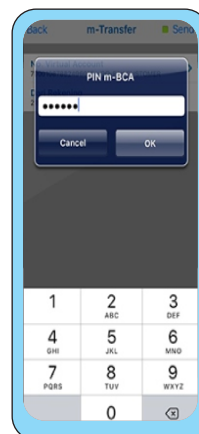
5 Cek Informasi Virtual Account



6 Masukkan Nominal yang akan di transfer



7 Masukkan PIN m-BCA



8 Transaksi Berhasil

PEMBAYARAN VIA TELLER BANK BCA

- Langsung datang ke Bank BCA Cabang manapun
- Isi blanko setoran dan isikan informasi yang dibutuhkan seperti di bawah ini :


BUKTI SETORAN

Validasi :

Jenis Rekening : ☒ Tahapan ☐ Tapres ☐ Giro

No. Rekening/Customer : 12997XXXXXXXXXX

Nama Pemilik Rekening : SMKBW/IIKBW

Berita/Keterangan : Pembayaran SPP Semester Genap 2023-2024

Nama Penyeter : Kiki Risky F.

Alamat Penyeter : Jl. Raya Melati No. 15 Kediri

Informasi Penyeter : ☒ Nasabah, No. Rekening 0206XXXXXXXXX
☐ Non Nasabah, No. Tanda Pengenal

Tanggal : 19-01-2024

☐ BCA Dollar ☒ Kartu Kredit BCA ☐ Lainnya

Mata Uang : ☒ Rupiah ☐ Valas

Tunai / No. Warkat	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
			500.000
TOTAL			500.000

Diisi oleh Bank	Biaya		
	Komisi		
	Jumlah yang dikredit		

Terbilang : Lima Ratus Ribu Rupiah

Khusus Setoran ≥ Rp 100.000.000,- (ekuivalen)

Sumber Dana :

Tujuan Transaksi :

KETENTUAN :

- Setoran sah setelah divalidasi atau ditandatangani Teller.
- Setoran akan dibukukan setelah dana efektif diterima dengan baik.
- Bagi Non Nasabah yang melakukan setoran dana ≥ Rp 100.000.000,- (ekuivalen) wajib menyerahkan fotokopi tanda pengenal dan mengisi formulir data nasabah.

Teller



Kiki Risky
Penyeter

Info	Informasi	Petunjuk pengisian
Ĉ	No. Rekening Customer	Nomor BCA Virtual Account Contoh : 12997XXXXXXXXXX 12998XXXXXXXXXX
Č	Nama Pemilik Rekening	Nama Pelanggan BCA Virtual Account
Ċ	Berita / Keterangan	Berita (opsional dan tidak dikenai biaya) Contoh : Pembayaran Bulan Januari
Ç	Nama Penyeter	Nama penyeter
D	Alamat Penyeter & No. Telp	Alamat & telepon penyeter
Ď	Informasi Penyeter	Apabila penyeter merupakan nasabah BCA, berikan tanda centang pada kolom Nasabah dan masukkan Nomor Rekening Penyeter Apabila penyeter bukan nasabah BCA, berikan tanda centang pada kolom Non Nasabah dan masukkan No. Tanda Pengenal
Đ	Tunai / No. Warkat	Nominal yang akan ditransfer ke rekening BCA Virtual Account. Tunai : apabila sumber dana berupa uang tunai Nomor Warkat : apabila sumber dana berupa cek / BG BCA yang telah jatuh tempo
Ð	Jumlah Rupiah	Jumlah nilai nominal yang akan disetor

- Antarkan slip setoran ke Teller
- Teller akan memproses dan mencetak bukti setoran, pastikan Nomor VA Validasi Bank dengan VA penyeter sesuai.

PEMBAYARAN VIA ATM DARI BANK LAIN KE VA BANK INA

1 Tekan Menu Lainnya

MENU PENARIKAN CEPAT
SILAKAN PILIH JUMLAH PENARIKAN
(PILIH "MENU LAIN" JIKA INGIN
CETAK RECEIPT)

< 50.000 500.000 >

< 200.000 1.500.000 >

JUMLAH LAINNYA >

MENU LAINNYA >

4 Masukkan Nomor Virtual Account INA PERDANA

ATM TRANSFER

MASUKKAN KODE BANK DAN
NOMOR REKENING TUJUAN
(NO. KODE BANK DIKUTI OLEH NO.
REK. TUJUAN.)

51312997XXXXXXXXXX

TEKAN JIKA BENAR >

TEKAN JIKA SALAH >

DAFTAR KODE BANK >

2 Pilih Transfer

PILIH TRANSAKSI YANG
ANDA INGINKAN
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN

< TRANSFER PENARIKAN TUNAI >

< PEMBAYARAN/
PEMBELIAN INFORMASI SALDO >

< MENU SEBELUMNYA UBAH PIN >

5 Masukkan Nominal Pembayaran

ATM TRANSFER

MASUKKAN JUMLAH NOMINAL
YANG AKAN DI TRANSFER

RP. 500.000

TEKAN JIKA BENAR >

TEKAN JIKA SALAH >

3 Pilih Daftar Kode Bank Kode Bank INA PERDANA (513)

ATM TRANSFER

MASUKKAN KODE BANK DAN
NOMOR REKENING TUJUAN
(NO. KODE BANK DIKUTI OLEH NO.
REK. TUJUAN.)

513-----

TEKAN JIKA BENAR >

TEKAN JIKA SALAH >

DAFTAR KODE BANK >

6 Periksa Rincian Transaksi

TRANSFER ATM

BANK	:	INA PERDANA
TUJUAN	:	51312997XXXXXXXXXX
NAMA	:	SMKBW/IIKBW
NO REFF	:	
JUMLAH	:	RP 500.000
ADMIN BANK	:	RP 6.500
TOTAL	:	RP 506.500

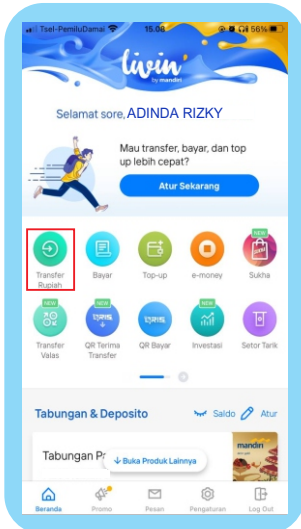
TEKAN JIKA YA >

TEKAN JIKA TIDAK >

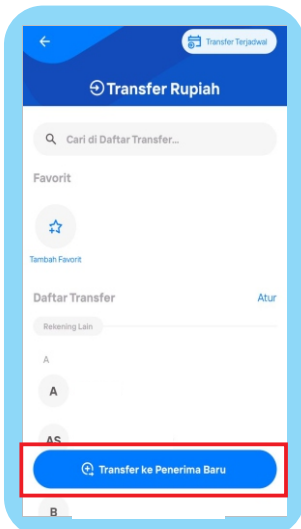
PEMBAYARAN DARI BANK LAIN KE VA BANK INA VIA M-BANKING

Contoh Pembayaran dengan Livin Bank Mandiri

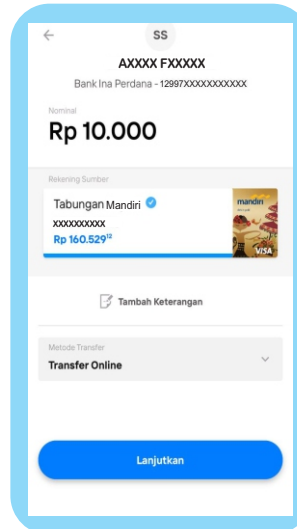
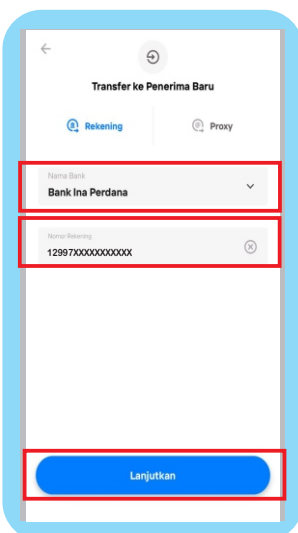
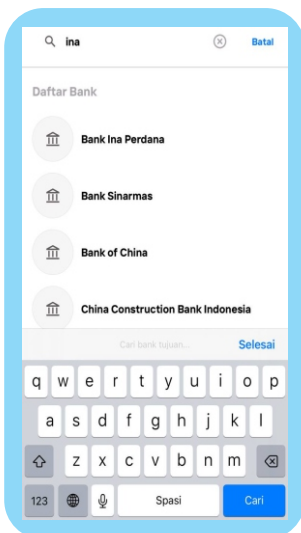
- 1 Buka aplikasi Livin' by Mandiri
- 2 Login ke akun kamu
- 3 Pilih 'Transfer Rupiah'
- 6 Isi nominal transfer lalu klik 'Lanjutkan'



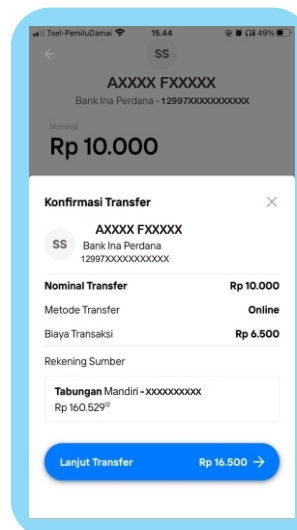
- 4 Pilih 'Transfer ke Penerima Baru'



- 5 Ketik dan pilih Bank INA, isi kolom 'Nomor Rekening'



- 7 Konfirmasi 'Cek Detail Penerima' dan pastikan nama dan rekening penerima sudah sesuai



- 8 Isi PIN Livin' by Mandiri
- 9 Transfer yang berhasil bisa kamu cek resinya dan usahakan untuk menyimpannya

PEMBAYARAN DARI BANK LAIN KE VA BANK INA VIA TELLER

Contoh Pembayaran dengan Slip Setoran Bank BRI

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Validasi/Validation		SLIP PENGIRIMAN UANG DALAM/LUAR NEGERI/KLIRING APPLICATION FOR TRANSFER	
TRANSFER KLIRING RTGS		Kediri01 - 01 - 2024	
Ditujukan Kepada/Send to : Nama/Name : BHAKTI WIYATA Alamat/Address : Jl.KH.Wahid Hasyim 65 Kediri Bank Tujuan/Beneficiary Bank : BANK INA PERDANA No Rekening/Bebef. Acc. No : 12997XXXXXXXXXXXX Kota/City : Kediri Kode Bank/Bank's Code *** : 513 Melalui Kanca/KCP/BRI Unit/Via Branch : Nama Pengirim/Sender : Dino Saputra Alamat/Address : Jl. Mangga Muda No.30, Kediri Sumber Dana/Source of Fund * : TUNAI Keperluan/Purpose * : Pekerjaan/Occupation * : Jabatan/Position * : Tempat & Tgl. Lahir/Place & Birth Date * : No. KTP/SIM/Passport ** : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11		Perincian/Details Jumlah/dikirim/Amount Biaya/Charges *** Jumlah/disetor/Total Rupiah Valas/Forex 12 2,500,000 2,500,000 Terbilang/Amount in Words : Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah Disetor secara /Deposit by : Tunai/Cash Lainnya/Others Debet Rek : Cek/BG : Bila sesudah 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal pemberitahuan kiriman tidak diambil. Bank berhak mengembalikan uang kepada pengirim setelah dikurangi ongkos-ongkos pengiriman dan administrasi. Berita/Remarks : Pembayaran SPP Semester Genap 2023-2024 13 Approved Teller TT. Pengirim/Applicant's Signature *** Diisi oleh bank Transaksi dianggap sah apabila slip pengiriman ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller Lembar 1 dan 3 untuk bank Lembar 2 untuk nasabah	

Cara Pengisian Formulir Setoran :

1. Nama	: Nama Penerima dana diisi dengan “BHA ¹ KTI WIYATA” (Wajib)
2. Alamat	: Isi dengan Alamat penerima dana
3. Telephone	: Isi dengan Telepon penerima dana
4. Bank Tujuan	: BANK INA PERDANA (Wajib)
5. Nomor Rekening Tujuan	: Isi Nomor Rekening tujuan dengan No.VA (Wajib) 12997XXXXXX (Open Bill) / 12998XXXXXX (Fixed Bill)
6. Kota	: Kota Penerima dana. Contoh : Kediri
7. Negara	: Negara Penerima dana. Contoh : Indonesia
8. Kode Bank	: Isi dengan kode 513 (Code Bank INA PERDANA) (Wajib)
9. Nama Pengirim	: Isi dengan Nama Pengirim Dana (Wajib)
10. Alamat	: Isi degan Alamat Pengirim Dana (Wajib)
11. Sumber Dana	: Tunai / Debet Rekening / Cek / Bilyet Giro (BG) (Wajib)
12. Jumlah Dikirim	: Jumlah Nominal yang akan di kirim (Wajib) Contoh : 2,500,000
13. Berita	: Contoh Pengisian : Pembayaran SPP Semester Genap 2023 - 2024